

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКОВ

ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

1. Обращаться для осуществления сертификации в любой орган по сертификации систем менеджмента, в области аккредитации которого имеется вид экономической деятельности организации в соответствии с требованиями общероссийского классификатора видов экономической деятельности, в отношении которого планируется проводить сертификацию.
2. Получать от органа по сертификации:
 - сведения о порядке и правилах проведения сертификации/ инспекционного контроля системы менеджмента в соответствии с действующими требованиями нормативных документов в области подтверждения соответствия систем менеджмента (а также об изменениях в порядке и правилах проведения работ);
 - информацию о стоимости работ по оценке соответствия систем менеджмента и методике расчета стоимости работ.
3. Получать от аудиторов органа по сертификации беспристрастную оценку соответствия системы менеджмента.
4. Требовать от органа по сертификации обеспечения конфиденциальности информации, полученной в результате проведения работ по сертификации/ инспекционному контролю системы менеджмента.
5. Обращаться в орган по сертификации с жалобами (претензиями) и апелляциями на неправомерные действия аудиторов/ решения органа по сертификации согласно ПП 070-3200-02 «Положение о порядке рассмотрения жалоб (претензий), апелляций» (размещено на сайте).
6. Ссылаться на сертификацию системы менеджмента на маркировке продукции, в сопроводительных документах, брошюрах, рекламных материалах и других документах в виде текстовой ссылки, содержащей:
 - тип системы менеджмента и применяемый стандарт;
 - информацию об органе по сертификации, выдавшем сертификат.

ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

1. Обеспечивать наличие и функционирование системы менеджмента в соответствии с требованиями, заявленными на сертификацию. Выполнять требования к порядку и правилам оценки соответствия системы менеджмента, предусмотренные **ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1**.
2. Принимать необходимые меры для осуществления деятельности по оценке соответствия системы менеджмента и деятельности по надзору за сертифицированной системой менеджмента в течение всего срока действия сертификата соответствия с периодичностью не реже 1 (одного) раза в год.
3. Предоставлять в орган по сертификации в целях проведения работ по сертификации/ инспекционному контролю/ ресертификации системы менеджмента актуальную и достоверную информацию и документацию, необходимую для проведения работ;
4. Обеспечивать аудиторам условия (в том числе отдельное помещение для работы аудиторской группы), необходимые для проведения оценки системы менеджмента, включая доступ аудиторам к местам осуществления работ, к документации, регистрируемым данным, оборудованию, персоналу и субподрядчикам, а также предоставлять достоверные доказательства, подтверждающие выполнение установленных требований.
5. Заявлять о сертификации системы менеджмента применительно только к области сертификации, указанной в сертификате, схеме сертификации*, нормативным документам, требования которых подтверждены при сертификации.
6. Использовать результаты сертификации системы менеджмента таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации органа по сертификации и привести к потере доверия общественности, отказываться от каких-либо заявлений, касающихся сертификации системы менеджмента, которые могут рассматриваться как непозволительные и вводящие в заблуждение.
7. Соблюдать правила оформления текстовой ссылки на сертификацию системы менеджмента в части идентификации:

- сертифицированного заказчика;
- типа системы менеджмента;
- применяемого стандарта;
- органа по сертификации, выдавшего сертификат.

Указанная ссылка не должна подразумевать, что продукт, процесс или услуга сертифицированы.

8. Выполнять требования органа по сертификации (или действия, предписанные схемой сертификации*) при ссылках на статус сертификации системы менеджмента в средствах массовой информации (таких как документы, брошюры или материалы рекламного характера). Не использовать или не разрешать использовать документ о сертификации или какую-либо его часть каким-либо образом, вводящим в заблуждение. Не давать понять, что действие сертификата распространяется и на деятельность, не охваченную областью сертификации.

9. Незамедлительно информировать орган по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на выполнение требований, заявленных на сертификацию (в том числе изменение производственного процесса, изменение адреса места осуществления деятельности, изменение правового, коммерческого, организационного статуса или права собственности, изменение организационной структуры и руководства, основные изменения в системе менеджмента и прочее).

10. Вести записи всех поступивших жалоб (претензий), рекламаций, касающихся выполнения сертификационных требований, а также записи по предпринятым по ним действиям; предоставлять (по запросу органа по сертификации) сведения о жалобах (претензиях), рекламациях, о принятии соответствующих мер в отношении жалоб (претензий), рекламаций и любых недостатков в системе менеджмента, влияющих на соответствие требованиям, подтвержденным при сертификации.

11. Разрабатывать и реализовывать согласованные с органом по сертификации (в согласованные сроки) корректирующие мероприятия по устранению нарушений, выявленных при проведении работ по оценке соответствия системы менеджмента.

12. Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе оказания услуг.

13. Прекратить использование сертификата соответствия (в т.ч. всех средств рекламного характера, ссылающихся на сертификацию) и ссылаться на сертификат в случае приостановки или отмены действия сертификата соответствия и принимать меры согласно требованиям схемы сертификации* и любые другие необходимые меры.

14. Предоставлять другим лицам копии документов по сертификации, воспроизведенные во всей полноте или как это оговорено в схеме сертификации*.

15. Согласно п.12 Приложения к Приказу Минэкономразвития России от 26.10.2020 №707, п.2.2.2 IAF MD 17:2019 процедура оценки компетентности органа по сертификации систем менеджмента со стороны Росаккредитации проводится в форме наблюдения за аудиторами органа по сертификации при проведении ими аудитов у заказчиков (далее - свидетельская оценка органа по сертификации со стороны Росаккредитации). В связи с этим Заказчик обязуется предоставить доступ в организацию (в качестве наблюдателей) членам экспертной группы, уполномоченной Росаккредитацией на проведение свидетельской оценки органа по сертификации. При отказе Заказчика от проведения свидетельской оценки без объективных на то причин действие сертификата соответствия на систему менеджмента отменяется (п.2.4.2 IAF MD 17:2019).

** Схема сертификации: система оценки соответствия, относящаяся к системам менеджмента, применительно к которым установлены одинаковые требования, правила и процедуры).*